



CITTÀ di ROSETO degli ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO II

SUAP, Ufficio Commercio,

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE: attività di intrattenimento e spettacolo a carattere pubblico (artt. 68, 69, 80 TULPS)

DOVE presentare delle pratiche

Le pratiche devono essere presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune di Roseto degli Abruzzi accessibile:

- dal sito istituzionale dell'ente "*servizi online – SUAP – accedi allo sportello online – compila una pratica – compila una pratica*" (link: <https://www.impresainungiorno.gov.it/sso/login?service=https%3A%2F%2Fsuap.impresainungiorno.gov.it%2Ffnsuap%2Fcmd%2Fcreate%3Fcomune%3DF585>) – effettuare il login con una delle modalità proposte.
- dal sito www.impresainungiorno.gov.it – *accedi al SUAP del comune di Roseto degli Abruzzi – compila una pratica – compila una pratica*” – effettuare il login con una delle modalità proposte.

COSA OCCORRE per presentare le pratiche

Per la presentazione delle pratiche è necessario essere muniti di:

- ✓ PEC;
- ✓ firma digitale;
- ✓ in alternativa ai punti precedenti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto c del D.P.R. n. 160/2010, il portale prevede l'utilizzo della PROCURA SPECIALE per la sottoscrizione digitale e la presentazione delle pratiche.

PRESENTAZIONE DELLA PRATICA

Effettuato l'accesso, procedere nel seguente modo:

Sezione *ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA*: inserire una breve descrizione della pratica

Seguire le istruzioni della sezione *CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA* e procedere con il tasto **CONFERMA**

Nella sezione *SCelta SETTORE ATTIVITÀ*, scegliere: *Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e sportive – Intrattenimento e Divertimento – Spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere o altre manifestazioni/manifestazioni fieristiche – Avvio, gestione, cessazione attività* (procedere con il tasto **CONFERMA** ad ogni passaggio)

Selezionare la casistica ricorrente (di seguito individuate con ■):

- **SCIA PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO (CHE SI SVOLGONO ENTRO LE ORE 24:00 DEL GIORNO D'INIZIO E CON UN NUMERO DI PARTECIPANTI NON SUPERIORE A 200)**

Effettuare tale scelta se:

a) TIPOLOGIA 1

Trattasi di Manifestazioni escluse dal campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 (*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione,*

costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo), secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), ossia in caso di:

- piazze ed aree urbane non delimitate in alcun modo;
- eventi organizzati in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, con uso di palchi o pedane per artisti di qualunque altezza, e/o con attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico, fermo restando quanto stabilito nel titolo IX della regola tecnica allegata al D.M. 19/8/1996;
- termine alle ore 24:00 del giorno d'inizio.

N.B.

- ✓ in casi di eventi per un massimo di giorni due, con termine entro le ore 24:00 di ciascun giorno e con medesimi allestimenti, è ammesso presentare un'unica SCIA
- ✓ in caso di termine oltre le ore 24:00 selezionare la casistica
- **RICHIEDERE LA LICENZA TEMPORANEA PER MANIFESTAZIONI NON SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART. 80 DEL T.U.L.P.S.** fermo restando quanto stabilito nel titolo IX della regola tecnica allegata al D.M. 19/8/1996.

b) TIPOLOGIA 2

Trattasi di manifestazioni temporanee rientranti nel campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 (*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*) secondo quanto rubricato all'art. 1 ossia, in caso di:

- luoghi all'aperto, ovvero luoghi ubicati in delimitati spazi all'aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico;
- capienza pari o inferiore a 200 persone;
- termine alle ore 24:00 del giorno d'inizio.

N.B.

- ✓ in casi di eventi per un massimo di giorni due, con termine entro le ore 24:00 di ciascun giorno e con medesimi allestimenti, è ammesso presentare un'unica SCIA
- ✓ in caso di termine oltre le ore 24:00 selezionare la casistica:
- **DOMANDA RILASCIO DI LICENZA TEMPORANEA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA INFERIORE O PARI A 200 PERSONE**

N.B. Nella sezione *DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AGIBILITÀ* scegliere la prima opzione: *“per le strutture con capienza fino a 200 persone occorre presentare una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del*

locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno 19/08/1996".

c) TIPOLOGIA 3

Trattasi di manifestazioni temporanee rientranti nel campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 (*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*) secondo quanto rubricato all'art. 1 ossia, in caso di:

- locale al chiuso;
- capienza pari o inferiore a 200 persone;
- termine alle ore 24:00 del giorno d'inizio.

N.B. in caso di termine oltre le ore 24:00 selezionare la casistica:

▪ **DOMANDA RILASCIO DI LICENZA TEMPORANEA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA INFERIORE O PARI A 200 PERSONE**

N.B. Nella sezione *DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AGIBILITÀ* scegliere la prima opzione: *"per le strutture con capienza fino a 200 persone occorre presentare una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno 19/08/1996".*

Il passaggio successivo, *SCelta INTERVENTI EVENTUALI*, consente una o più delle seguenti contestuali ulteriori opzioni:

- presenta contestualmente la SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione (e quindi anche la scelta di cui al punto successivo)
- presentare contestualmente anche la notifica impresa alimentare
N.B. in tale circostanza nella scheda *TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 6, REG. CE N. 852/2004* scegliere "Ristorazione pubblica in ambito di manifestazioni temporanee (fiere, sagre ecc.)" ed eventuali altre opzioni ricorrenti
- presenta contestualmente richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al D.P.C.M. 14.11.1997
- si intende presentare contestualmente anche la SCIA per inizio attività soggetta a controlli di prevenzione incendi

Procedere con il tasto **CONFERMA** e nella successiva sezione *SCelte EVENTUALI* procedere secondo la casistica ricorrente.

In tale sezione è necessario specificare chi è il soggetto presentatore della pratica, pertanto:

- a. se il presentatore è il richiedente (munito di firma digitale e PEC) procedere senza specificare nulla con il tasto **CONFERMA**;
- b. se si conferisce procura speciale ad un professionista abilitato, spuntare l'ultima opzione e procedere con il tasto **CONFERMA**.

Procedere con il tasto **CONFERMA** e nella sezione *COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA* sarà visibile un riepilogo delle scelte effettuate con una serie di indicazioni per la compilazione delle dichiarazioni e delle schede successive.

Procedere con la compilazione schede e delle dichiarazioni come proposte dal sistema e sulla base delle scelte precedentemente effettuate.

Per la compilazione della *SCHEDA ANAGRAFICA* si ricorda che il *DICHIARANTE* è l'interessato, ossia il richiedente, colui che conferisce procura per la sottoscrizione digitale e la presentazione delle pratiche; in caso di procura è necessario compilare la successiva scheda *QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE*.

N.B. Nella sezione *DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AREA E AGLI ALLESTIMENTI UTILIZZATI* scegliere la tipologia ricorrente secondo quanto riportato ai precedenti punti a), b) o c).

Nella casistica **DOMANDA RILASCIO DI LICENZA TEMPORANEA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA INFERIORE O PARI A 200 PERSONE**, nella sezione *DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AGIBILITÀ* scegliere la prima opzione: *“per le strutture con capienza fino a 200 persone occorre presentare una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno 19/08/1996”*.

Procedere con il pagamento degli oneri (€ 40,00 per le manifestazioni temporanee) che può essere effettuato contestualmente alla presentazione della pratica con la procedura PagoPa ovvero con le alternative modalità previste dal tariffario, scaricabile direttamente nella sezione *PAGAMENTO ONERI* all'interno della pratica, come altresì riportate nel presente documento, sezione *INFORMAZIONI – punto DOCUMENTI DA ALLEGARE E PAGAMENTO ONERI*.

Procedere con la sezione *GESTIONE DEGLI ALLEGATI*, allegando la documentazione prescritta come anche elencata nel presente documento, sezione *INFORMAZIONI – punto DOCUMENTI DA ALLEGARE E PAGAMENTO ONERI*.

N.B. Il piano di sicurezza ai sensi della Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 e la Relazione Tecnica Asseverata ai sensi dell'art. 141, comma 2, del regolamento di esecuzione TULPS devono essere allegati nella sezione *ALLEGATI LIBERI*.

Procedere con il tasto *SALVA* e poi *PROSEGUI*.

Procedere con la firma digitale del documento “MDA pratica”: lo stesso deve essere scaricato, firmato e ricaricato sul sistema tramite il tasto *ALLEGA*; in alternativa si può procedere tramite il tasto *FIRMA ONLINE*.

Procedere con la sezione *FIRMA DIGITALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA* con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Procedere con la sezione *INVIO PRATICA* attraverso il tasto *INOLTRA*.

▪ **RICHIEDERE LA LICENZA TEMPORANEA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE**

Effettuare tale scelta se trattasi di manifestazioni temporanee rientranti nel campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 (*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*) secondo quanto rubricato all'art. 1 ossia, in caso di:

- locale al chiuso o all'aperto, ovvero luoghi ubicati in delimitati spazi all'aperto;
- capienza superiore a 200 persone.

Selezionare **RICHIEDERE IL NULLA OSTA DI AGIBILITÀ PER ALLESTIMENTI TEMPORANEI (ART. 80 TULPS)**

Il passaggio successivo, *SCELTA INTERVENTI EVENTUALI*, consente una o più delle seguenti contestuali ulteriori opzioni:

- presenta contestualmente la SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione (e quindi anche la scelta di cui al punto successivo)
- presenta contestualmente richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al D.P.C.M. 14.11.1997
- si intende presentare contestualmente anche la SCIA per inizio attività soggetta a controlli di prevenzione incendi

Procedere con il tasto **CONFERMA** e nella successiva sezione *SCELTE EVENTUALI* selezionare **SI DEVE RICHIEDERE IL PARERE SUL PROGETTO NONCHÉ IL SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**, selezionare eventuali ulteriori opzioni ricorrenti e procedere con il tasto **CONFERMA**.

Nella sezione *COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA* sarà visibile un riepilogo delle scelte effettuate con una serie di indicazioni per la compilazione delle dichiarazioni e delle schede successive.

Procedere con la compilazione schede e delle dichiarazioni come proposte dal sistema e sulla base delle scelte precedentemente effettuate.

Per la compilazione della *SCHEDE ANAGRAFICA* si ricorda che il **DICHIARANTE** è l'interessato, ossia il richiedente, colui che conferisce procura per la sottoscrizione digitale e la presentazione delle pratiche; in caso di procura è necessario compilare la successiva scheda **QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE**.

Procedere con il pagamento degli oneri (€ 40,00 per le manifestazioni temporanee) che può essere effettuato contestualmente alla presentazione della pratica con la procedura PagoPa ovvero con le alternative modalità previste dal tariffario, scaricabile direttamente nella sezione *PAGAMENTO ONERI* all'interno della pratica, come altresì riportate nel presente documento, sezione **INFORMAZIONI – punto DOCUMENTI DA ALLEGARE E PAGAMENTO ONERI**.

Procedere con la sezione *GESTIONE DEGLI ALLEGATI*, allegando la documentazione prescritta, come elencata nel presente documento, sezione **INFORMAZIONI – punto DOCUMENTI DA ALLEGARE E PAGAMENTO ONERI**.

Procedere con il tasto **SALVA** e poi **PROSEGUI**.

Procedere con la firma digitale del documento "MDA pratica": lo stesso deve essere scaricato, firmato e ricaricato sul sistema tramite il tasto **ALLEGA**; in alternativa si può procedere tramite il tasto **FIRMA ONLINE**.

Procedere con le sezione *FIRMA DIGITALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA* con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Procedere con la sezione *INVIO PRATICA* attraverso il tasto **INOLTRA**.

INFORMAZIONI VARIE

- Ai sensi dell'art. 18 TULPS è sempre disposto il **preavviso Questura** da inviare, almeno tre giorni prima dell'inizio dell'evento, al seguente indirizzo: gab.quest.te@pecps.poliziadistato.it

Il preavviso è a carico dell'organizzatore e deve essere corredato del piano di sicurezza ai sensi della Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018

La Modulistica inerente il preavviso è reperibile anche sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi - sezione modulistica - cartella commercio

- In caso di contestuale istanza per **autorizzazione in deroga ai limiti acustici**, si informa che il vigente piano di classificazione acustica è stato approvato con delibera di C.C. n. 25 del 30/07/2010 ed è reperibile sul sito istituzionale dell'ente; si consiglia, inoltre, di consultare l'Ordinanza sindacale n. 137 del 18/07/2012 e l'Ordinanza sindacale n. 15 del 29/06/2022

- Si ricorda l'onere, a carico dell'organizzatore, inerente la **pianificazione ed organizzazione sanitaria** e della messa in disponibilità dei mezzi e di squadre di soccorso (consultare Delibera di Giunta Regionale n. 806 del 05/12/2014 inerente linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate)

- In caso di **SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE** si informa che, come da nota prot. n. 39958/22 del 04/04/2022 del SIAN della ASL di Teramo, alla NIA, contestuale alla presentazione della pratica, devono essere allegati i seguenti documenti:

- **relazione sintetica** con descrizione del ciclo produttivo (attività effettivamente svolta), delle attrezzature, dell'approvvigionamento idrico, del sistema di areazione naturale o meccanica, di tutti i locali costituenti l'impresa alimentare con l'indicazione del bagno e antibagno/spogliatoio ad uso esclusivo dell'OSA;

- **planimetria** con indicazione della destinazione d'uso di tutti i locali costituenti l'impresa alimentare compresi i locali accessori e layout attrezzature;

- **attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 20,00** da effettuarsi tramite piattaforma digitale nazionale pagoPA accessibile dalla pagina iniziale del sito web www.aslteramo.it o all'indirizzo web <https://pagopa.regione.abruzzo.it/>; utilizzando il percorso >pagamento spontaneo di un servizio>seleziona un territorio>provincia di Teramo>seleziona un Ente>Azienda sanitaria locale 4 Teramo>seleziona un servizio>SIAN...

Si ricordano, inoltre, le disposizioni di cui alla Deliberazione n. 724 del 04/06/2015 "*Procedura aziendale per la gestione delle manifestazioni temporanee di vendita, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande*" della ASL di Teramo, inerente i requisiti igienici minimi delle aree e delle strutture mobili e fisse.

- In merito ai **tempi di presentazione delle pratiche, SI RACCOMANDA** di inoltrare le stesse in tempi consoni da permetterne la regolare istruttoria, nello specifico:

- per le **SCIA**, ai sensi dell'art. 19, comma 2 della L. 241/1990 e s.m.i., l'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa; si raccomanda, tuttavia, un termine di presentazione pari ad almeno **sei giorni prima** al fine di permettere il regolare inoltro della pratica agli enti sovraordinati preposti al controllo

- per le **istanze di autorizzazione**, non soggette a parere della CCVPS è fatto obbligo presentare le stesse almeno **venti giorni prima** della data dell'evento
- per le **istanze di autorizzazione**, soggette a parere della CCVPS è fatto obbligo presentare le stesse almeno quaranta **giorni prima** della data dell'evento

In caso di mancato rispetto dei termini suddetti non si assicura la regolare evasione della pratica e si specifica che, nel caso delle istanze di autorizzazione, non decorrono i termini per la formazione del silenzio assenso.

➤ **Lo stato di avanzamento** del procedimento inerente la pratica inoltrata può essere sempre monitorato e consultato accedendo direttamente sul portale SUAP, nella sezione “*le mie pratiche inviate (MyPage)*”

➤ **DOCUMENTI DA ALLEGARE E PAGAMENTO ONERI** (verificare anche la documentazione richiesta da portale)

TIPOLOGIA 1 – Manifestazioni escluse dal campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 – SCIA per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono entro le ore 24:00 del giorno d’inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200) o istanze (in caso di termine oltre le ore 24:00)

1. Procura, in caso di delega per la sottoscrizione digitale e la presentazione della pratica, con documento di riconoscimento del soggetto che conferisce procura
2. documenti previsti dal titolo IX del DM 19.8.1996:
 - certificato di corretto montaggio delle strutture
 - certificati di conformità dell'impianto elettrico temporaneo utilizzato
 - collaudo delle strutture utilizzate
 - dichiarazione di approntamento dei mezzi antincendio

In caso di allestimenti ultimati dopo la presentazione della pratica la documentazione suddetta deve essere prontamente inviata ad integrazione della SCIA e comunque è onere dell'organizzatore tenere a disposizione di eventuali controlli l'originale della stessa.

3. piano di sicurezza ai sensi della Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018
4. attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

bollettino postale: c/c n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – servizio tesoreria

bonifico bancario: IBAN IT 92C0542404297000051009002 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi

PagoPA: accedendo dal sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) – PagoPA (ove è reperibile il manuale d'istruzione) – pagamenti spontanei

Causale del versamento: diritti di segreteria SCIA/istanza temp. pubblico spettacolo
5. in caso di contestuale istanza per autorizzazione in deroga ai limiti acustici:
 - planimetria generale (scala 1:1000 o 1:500) comprendente: 1. il luogo di svolgimento dell'attività, con l'individuazione di tutte le sorgenti sonore; 2. le aree circostanti con gli edifici e gli spazi utilizzati da persone e comunità (ricettori) individuandone le

- relative destinazioni d'uso
- valutazione di impatto acustica
 - ulteriore attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con le medesime modalità di pagamento di cui al punto precedente.

TIPOLOGIA 2 e **TIPOLOGIA 3** – Manifestazioni rientranti nel campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 – SCIA/istanze per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (con termine le ore 24:00 del giorno d’inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200) o istanze (in caso di termine oltre le ore 24:00)

1. Procura, in caso di delega per la sottoscrizione digitale e la presentazione della pratica, con documento di riconoscimento del soggetto che conferisce procura;
2. relazione tecnica ex art. 141, comma 2, del R.D n° 635/1940 (regolamento di esecuzione TULPS): relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno 19/08/1996 (in sostituzione del parere della CCVPS);
3. - certificato di corretto montaggio delle strutture;
- certificati di conformità dell'impianto elettrico temporaneo utilizzato;
- collaudo delle strutture utilizzate;
- dichiarazione di approntamento dei mezzi antincendio.

In caso di allestimenti ultimati dopo la presentazione della pratica la documentazione suddetta deve essere prontamente inviata ad integrazione della SCIA e comunque è onere dell'organizzatore tenere a disposizione di eventuali controlli l'originale della stessa.

4. piano di sicurezza ai sensi della Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018;
5. attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
bollettino postale: c/c n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – servizio tesoreria
bonifico bancario: IBAN IT 92C0542404297000051009002 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi
PagoPA: accedendo dal sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) – PagoPA (ove è reperibile il manuale d'istruzione) – pagamenti spontanei
Causale del versamento: diritti di segreteria SCIA/istanza temp. pubblico spettacolo.
6. in caso di contestuale istanza per autorizzazione in deroga ai limiti acustici:
 - planimetria generale (scala 1:1000 o 1:500) comprendente: 1. il luogo di svolgimento dell'attività, con l'individuazione di tutte le sorgenti sonore; 2. le aree circostanti con gli edifici e gli spazi utilizzati da persone e comunità (ricettori) individuandone le relative destinazioni d'uso;
 - valutazione di impatto acustica;
 - ulteriore attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con le medesime modalità di pagamento di cui al punto precedente. valutazione di

impatto acustica ed ulteriore attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con le medesime modalità di pagamento.

RICHIEDERE LA LICENZA TEMPORANEA PER SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE – Manifestazioni rientranti nel campo di applicazione del D.M. 19/8/1996 – istanze per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento con capienza superiore a 200 persone: la pratica è soggetta al parere della CCVPS

1. Procura, in caso di delega per la sottoscrizione digitale e la presentazione della pratica, con documento di riconoscimento del soggetto che conferisce procura;
2. relazione tecnica descrittiva relativa al pubblico spettacolo ai sensi del D.M. 19/08/1996 e normativa vigente in materia indicante in particolare: 1. elenco e caratteristiche costruttive delle strutture allestite; 2. elenco e caratteristiche degli arredi e degli altri materiali impiegati, comprendenti in particolare le caratteristiche di reazione al fuoco; 3. numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo, in base alla normativa vigente; 4. servizi tecnologici, di riscaldamento e servizi igienici; 5. impianti elettrici normali e di emergenza, schemi degli impianti elettrici, protezioni contro le scariche atmosferiche; 6. caratteristiche generali della manifestazione, programma e svolgimento degli spettacoli;
3. elaborati grafici quali planimetrie/piante quotate in scala adeguata, eventuali particolari costruttivi, prospetti e sezioni; gli elaborati devono riportare in particolare l'indicazione di: - ubicazione e dimensione delle strutture fisse e provvisorie aggiuntive; - vie di esodo; - disposizione e numero dei posti (in piedi e a sedere); - posizionamento di bombole di gas compressi e di recipienti di liquidi infiammabili; - impianti antincendio; - luci normali e di emergenza; - ubicazione di altri elementi (mixer, servizi igienici, ecc.). Gli elaborati dovranno corrispondere a quanto descritto nella relazione tecnica di cui al punto precedente;
4. relazioni e calcoli delle strutture previste per lo stazionamento del pubblico e per l'esibizione degli artisti, indicanti i carichi accidentali previsti, con particolare attenzione alla spinta del vento, ed il tipo di ancoraggio/appoggio delle varie strutture allestite (picchetti, plinti, zavorre, ecc.), in particolare: - tribune, palchi, pedane; - muretti o pannellature; - strutture di sostegno degli impianti sonori e d'illuminazione e relativi certificati di collaudo;
5. documentazione ai fini antincendio, quale: - certificati di reazione al fuoco dei materiali di arredo e finitura, rilasciato da laboratorio legalmente riconosciuto, o certificati di omologazione del Ministero dell'Interno; - certificati attestanti l'idoneità degli addetti antincendio;
6. progetto relativo ad impianti elettrici in caso di nuovi allestimenti, ovvero di modificazione di allestimenti preesistenti;
7. piano di sicurezza ai sensi della Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018;
8. attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 + attestazione di versamento € 150,00 per spese di CCVPS da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - bollettino postale: c/c n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – servizio tesoreria

- bonifico bancario: IBAN IT 92C0542404297000051009002 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi
- PagoPA: accedendo dal sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) – PagoPA (ove è reperibile il manuale d'istruzione) – pagamenti spontanei

Causale del versamento: diritti di segreteria istanza temp. pubblico spettacolo + spese CCVPS

9. in caso di contestuale istanza per autorizzazione in deroga ai limiti acustici:

- planimetria generale (scala 1:1000 o 1:500) comprendente: 1. il luogo di svolgimento dell'attività, con l'individuazione di tutte le sorgenti sonore; 2. le aree circostanti con gli edifici e gli spazi utilizzati da persone e comunità (ricettori) individuandone le relative destinazioni d'uso
- valutazione di impatto acustica
- ulteriore attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con le medesime modalità di pagamento di cui al punto precedente. valutazione di impatto acustica ed ulteriore attestazione di versamento per diritti di segreteria di € 40,00 da effettuarsi con le medesime modalità di pagamento.